



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

бр. _____
до _____ 2012. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

На основу члана 6. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. Гласник РС“ бр.50/09), Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке је **Замрзивач, вертикални са фиокама**, ближе одређен у оквиру прилога 1. конкурсне документације.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, конкурсном документацијом и овим позивом.

Конкурсну документацију можете преузети радним даном од 10:00 до 13:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 27. Контакт особа: Немања Лончар тел.: 011/2665-899.

1. Подношење понуде

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство ВМА пристигла до **09.11.2012** године до **08,45** часова.

Понуђач подноси понуду, заједно са траженом документацијом искључиво у затвореним ковертама, препорученом пошљицом или лично на адресу: Војномедицинска академија, Црнотравска 17, 11050 Београд. На коверти мора да стоји: **"ПОНУДА ЗА ЗАМРЗИВАЧ НЕ ОТВАРАТИ" 11127/12.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда обавиће се **09.11.2012.** године у **09,00** часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, 5. спрат, соба 40б.

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. **Писано овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.**

3. Одлука наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 20 дана од дана јавног отварања понуда.

НЛ

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ВМА
п у к о в н и к
проф. др Драган Динчић

доставити:

- у омот предмета 11127/12
- понуђачима

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА

Предмет позива је:

ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ	Јединица мере	Количина
1.	<p>Замрзивач, вертикални, са фиокама</p> <ul style="list-style-type: none"> - Корисна радна запремина од 250-350 литара - Подешен на радну температуру -30°C - Фабрички уграђен back-up, (батеријски) у случају нестанка струје да обезбеђује контролу температуре најмање 5 часова - Јединица за електронску контролу температуре укључује: дигитални термометар, ЛЦД дисплеј, могућност читавања стања температуре у замрзивачу и статуса аларма, звучни и визуелни аларм са подесивим граничним температурама и једноставним начином ресетовања аларма (притиском на дугме) - На еколошки расхладни гас - Ниска бука при раду - Унутрашњост са најмање 4 клизајуће фиоке 	ком	2

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог бр. 2*)
- 2.2. Попуњен образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3*)
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44. став 2. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) (*Прилог бр. 4*)
- 2.4. Изјаву понуђача да испуњава све услове из члана 44. наведене у прилогу бр.4., којом доказује испуњење услова (*Прилог бр. 5*)
- 2.5. Извод о регистрацији привредног субјекта.
- 2.6. Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 6*).
- 2.7. Понуђач је у обавези да достави оригиналну изјаву да ће обезбедити снабдевање резервним деловима и техничким потрошним материјалом у периоду од најмање 7 година од момента квалитативног пријема.
- 2.8. Сервисирање: понуђач је дужан да достави доказ о постојању сервиса на територији РС:седиште сервиса, број сервисера, сертификате о обучености сервисера издате од произвођача, или уговор о техничко пословној сарадњи. Обавеза одзива по пријави квара у току гарантног периода у року од 24 часа.
- 2.9. Изјаву понуђача да ће да обучи потребан број особља за руковање и једно лице за одржавање апарата.
- 2.10. Изјаву понуђача којом се обавезује да прихвата замену средстава ако дође до теже неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а понуђач не може да их отклони у року од 30 дана од званичног захтева за отклањање неисправности.
- 2.11. Изјаву понуђача да ће приликом испоруке доставити оригинал упутство за руковање и одржавање и да ће обезбедити по примерак превода на српски језик.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико се подноси заједничка понуда понуђачи су дужни да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Актом тачно прецизирати одговорности сваког понуђача из групе, а наручито начин на који се врши испорука, количине које ће сваки понуђач испоручити, износе понуде у целини и износе којима сваки понуђач учествује у понуди.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: **"ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ", НЛ 11127/12**

На полеђини коверте мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок, начин и место испоруке:

Рок испоруке понуђених добара не сме бити дужи од 45 дана од дана потписивања уговора.

Понуђач је у обавези да добра испоручи о свом трошку у складиште ВМА и да обезбеди листе паковања са пописом, да са пријемном комисијом ВМА обави квантитативни и квалитативни пријем. Квалитативни пријем у и пуштање у рад треба да обави стручно лице понуђача. **Квалитативни пријем мора бити реализован у року од 5 дана од момента квантитативног пријема.**

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке комплетно уговорених количина.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Гарантни рок:

Гарантни рок не сме бити краћи од 24 месеца од дана квалитативног пријема.

Еталонирање:

Приликом квалитативног пријема испоручилац је обавезан да приложи уверење о еталонирању које се односи на термометар. Еталонирање мора бити извршено од стране акредитоване лабораторије која је акредитована по стандарду SRPS/ISO 17025

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

5. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА: Подаци које понуђач **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "**Поверљиво**", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, са назнаком «Питања за јавну набавку- **НЛ 11127/12**.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде**.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 58. ЗЈН, наручилац може:

- захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда,
- вршити контролу код понуђача,
- уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најниже понуђена цена**, за понуду у целини.

10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

11. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

У складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

13. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Након пријема Одлуке о избору најповољније понуде понуђач подноси захтев наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (НАВЕСТИ И ОПШТИНУ)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ПИБ БРОЈ:	
ПДВ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Број понуде _____
 Понуђач _____
 Адреса _____
 Место _____

На основу вашег позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, дајемо понуду како следи:

1. ДЕТАЉНА ПОНУДА

Ред. бр.	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБРА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, ПРОИЗВОЂАЧ	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере	Укупна вредност без ПДВ-а
1.					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Урачунати ПДВ у висини _____% износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

2. Рок испоруке комплетно уговорених количина је (**не дужи од 45 дана**) _____ од дана потписивања уговора.

3. Рок плаћања (**не краћи од 30 дана**) је: _____ од дана комплетне испоруке.

4. Гарантни рок (**не краћи од 24 месеца**) је: _____ од дана квалитативног пријема

5. Понуда важи (**најмање 60 дана**): _____ од дана отварања понуда.

У _____
 дана _____ г.

М.П.
 (читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (пун потпис)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН

Р. бр	У с л о в и	о д г о в о р	
		ДА	НЕ
1.	Да је понуђач код надлежног органа регистрован за обављање одговарајуће делатности (чл.44. став 2. тач.1.).	ДА	НЕ
2.	Да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.44. став 2. тач.2.).	ДА	НЕ
2.	Да му у року од две године пре позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке. (чл.44. став 2. тач.3.).	Није изречена	Јесте изречена
3.	Да је у измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (чл.44. став 2. тач.4.).	ДА	НЕ
4.	Да располаже неопходним финансијским капацитетом који подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину (чл.44. став 2. тач. б.).	ДА	НЕ

У _____
 дана _____ г.

М.П.
 (читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да

_____ (назив понуђача)

испуњава услове из чл. 44. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 116/08) наведене у Прилогу бр. 4. конкурсне документације.

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза - **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06,111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК _____ **из** _____ **ИЗДАЈЕ:**

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ **и**
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да,а у току трајања предметног уговора дође до:промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника,промене печата,статусних промена код Дужника,оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)